

InSIS Nutzerverein

InSIS Mailing – Serbrief - Reports

Inhalt

Einleitung.....	2
Konzepte des Mailings.....	2
Illustrationen an Beispielen.....	2
E-Mail Versand an alle Eltern	2
Serienbrief via E-Mail an die Eltern einer Klasse.....	5
Report via E-Mail im Mahnsystem	7

Einleitung

Diese Schulungs-Unterlagen beziehen sich auf InSIS Version 6.0.08 und später.

Es handelt sich um eine spezielle Kurzanleitung für den Umgang mit Serienbriefen, Reports und E-Mails, respektive deren Kombination.

Für den Versand der Mails bedient sich InSIS des Programms Outlook. Mittels Mails können individuelle Serienbriefe erzeugt und verschickt werden. Ebenfalls ist es möglich in bestimmten Fällen individualisierte Reports per E-Mail zu versenden.

Konzepte des Mailings

In verschiedenen Formularen von InSIS (z.B. Auswertung von Adressen oder Personen) steht Eine Kombination von Tasten und Auswahl-Knöpfen zur Verfügung. Di Kombination sieht typischerweise folgendermassen aus:



Die Taste «Mail» gestattet eine Mail an alle ausgewählten Adressaten des Formulars zu versenden. Mit der Taste Serienbrief werden für jeden ausgewählten Adressaten im Formular ein Brief gemäss Vorlage erzeugt. Diese werden dann je nach Auswahl darunter für den Ausdruck vorbereitet oder können via Mailing verschickt werden.

Wenn in der Datenausgabe ein Report ausgewählt wird, so wird er je nach Auswahl (Drucker / Email) für eine konventionelle Ausgabe oder für den Versand per E-Mail aufbereitet.

Damit steht in denjenigen Formularen, in welchen eine Ausgabe sinnvoll ist immer der gleiche Mechanismus zur Verfügung.

Das Mailing erfolgt über das Programm Outlook.

Sind individuelle Anhänge erzeugt worden (entweder via einen Report oder via Serienbrief), so werden die Mails einzeln pro Adresse (EM1 / EM2 EMS oder EMP3) versandt. Handelt es sich um eine Mail ohne individuelle Anhänge, so werden die Mails jeweils an eine maximale Anzahl, möglicherweise in mehreren Paketen versandt.

Globale Anhänge an die Adressaten werden in Outlook ausgewählt.

Illustrationen an Beispielen

Die folgenden Beispiele illustrieren den vereinheitlichten Vorgang in diversen Formularen.

Es werden jeweils nicht alle möglichen Varianten dargestellt.

E-Mail Versand an alle Eltern

Das Beispiel zeigt den Versand einer Mail an alle Eltern via Adresstyp-Auswahl.

Telefonlisten und Etiketten nach Adressen

Datenausgabe: nur aktive Adr.

ADRNR	Name	Name Partner	Zusatz	Strasse	PLZ	Ort	Land	aktiv	Mark	geändert
3242	@ATMSS	Susanna	@ATMSS	Tobias	IAYVVLWPO@ER 2	4143	Domach	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17735	@AUUSU	Andrea Simone	@AUUSU	Lee James	MUU@dLNf6NSaUO	4143	Domach	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	07.09.2023
32648	@AWOALIPU	Jennifer	@AWOALIPU	Adrian	IRbOSYHZWJHLWPS	4059	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10083	@EF	Alexandra			OOWPSZTULCZE 15	4054	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	01.07.2022
24170	@EF	Hermann		c/o Förenpark	RLPTOOUYONEU O	4057	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	15.08.2023
2582	@EFWTAQTRVN	Katrin	PMLQWKQY	Andrew	LGWfTcLE@abHS@P	4058	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24169	@EFJHNYPb	Pia			OOSP @IYOS SaUO	4059	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9571	@EMPb	Isabelle	@EMPb	Christian	YABUJHPUCAR 4	4142	Münchenstein	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	24.01.2023
30881	@EMPb	Eva			MUU@dLN@aSPNPUC	4053	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33609	@EMPb	Karina	@EMPb	Florian	ARLxcARL@cL 21	4132	Muttenz	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	06.03.2023
33161	@ET@c	Claudine			WALUVOSLPP 4A	4123	Allschwil	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	15.05.2024
33465	@ET@cOETXSY	Rebecca	@ET@cOETXSY	Gaspard	HHZUOZTULcZE 47	4055	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	02.11.2022
32754	@ETMSS VZYZCS	Sylma	ROV@QO	Mario	LVGWVVF@abHS@P	5210	Windisch	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10206	@ETMSS XZUY	Astid	TOZU	Stephan	RFPbjJARPZ@ER 1	4132	Muttenz	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	20.11.2020
29499	@ETOYOHY	Myrjam	@ETOYOHY	Basil	KURRWUGUVVF 42	4053	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
33066	@ETRSS	Outi Magdalena			ZT. UHLWPb RfYU	4054	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	04.04.2023
33859	@ETYPRW-PYAYO	Marlene	@ETYPRW	Johannes	WVWVWVUCAR 7	4057	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	07.11.2023
30953	@EYRSY	Claudia	@EYRSY	Yes	TAUTUUYAZcARL@c	4059	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	16.11.2023
33842	@IagSTAYY	Raphaela	OAWaSY	Lou	IENVSWIPR 6	4056	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	10.10.2023
33952	@INWV	Romina	@AWIVSI	Benaja	IUYOdLUNTON 1	4124	Schönenbuch	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	04.03.2024
33341	@IWOAHNY YYA@	Visabelle			OTPYHUS@P 41	4058	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31097	@IWT	Maniola	@ARYSY	Che	LL@hczEU@dYA@S	4056	Basel	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	08.03.2021
33061	@ITYULR	Eva Maria			PN OSU gTSSbHA	4143	Domach	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
31315	@IYVZLR	Stefan			IEUacJHTVYSaUO	8620	Wetzikon ZH	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	22.06.2021
33572	@Y@ZQRA	Renata			ZCSjdcEYUOPndPU	4125	Riehen	Schweiz	<input checked="" type="checkbox"/>	05.07.2023

Datensatz: 1 von 455

Hier sehen Sie das Formular für die Auflistung der Eltern im Adressmodus (Listen Serienbriefe Etiketten / Adresse). Zum Versand einer Mail an die gewählten Adressen drücken Sie den Knopf «Email». Darauf erscheint das Formular für den E-Mail Versand.

Mail Versand

Adressen: An CC BCC Mailtext suchen (Betreff) 1. Mahnung ARGE Interaktiv direkt Max. Limite: 450

Mail Betreff: Mitteilung an alle Schulleitern

Mail Text: Liebe Eltern

Mailtext bearbeiten: Am kommenden Mittwoch, den 22. Januar 2025

Person	EM1	EM2	EMS	Anhang	Mail erstellt
MRPtcSEU Veronika	<input checked="" type="checkbox"/> U_QUSPSWPbgBwBs	<input checked="" type="checkbox"/> WAbW MRPTcSEUkc	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MRPYjLL Kirsten	<input checked="" type="checkbox"/> RIU@dLN QZVRtLO	<input checked="" type="checkbox"/> RIU@dLN QZVRtLO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MRZPVYNS Holger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MRZPVYNS Judith	<input checked="" type="checkbox"/> QUQUOHLHWTQO@Rvh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MU@aSY Fabiola	<input checked="" type="checkbox"/> MAMTUSA MOZEWku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
MUObO Ivan	<input checked="" type="checkbox"/> PLYTQObLnMLTZ	<input checked="" type="checkbox"/> QOSLOUAXLbPEQba	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NA@aSY Dunja	<input checked="" type="checkbox"/> KUYUOYAASS@TLV	<input checked="" type="checkbox"/> K_RLcZEUkPSUPXO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NA@aOYIT Raffaela	<input checked="" type="checkbox"/> Y_RLcWAUTOP@MWc	<input checked="" type="checkbox"/> HBULVHMZgSYIKRÄ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NAYaSUBPTO Christoph	<input checked="" type="checkbox"/> JHRkQORT@dNAYaSa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NEUWS Akos	<input checked="" type="checkbox"/> HKZ@ULRWPN0OaxO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NEUWS Anna	<input checked="" type="checkbox"/> HNYLULRWPN0OaxO	<input checked="" type="checkbox"/> NYZUub SPdLNfn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NEYaWUEaO Amanda	<input checked="" type="checkbox"/> TATWnHMLYRH-RPO	<input checked="" type="checkbox"/> TATWnMAMTOU-RPO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NEYaWUEaO Donata	<input checked="" type="checkbox"/> NEYaWUEaOgWfPM	<input checked="" type="checkbox"/> MAb-AV@b0Yi@P	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NILÜQUJYT Lucio	<input checked="" type="checkbox"/> NILÜQUJYTnMe O	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NILÜQUJYT Steffi	<input checked="" type="checkbox"/> TULQVLT100@Rvh	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NIRZO Rebekka	<input checked="" type="checkbox"/> NIRUSI@XP JOX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NULL@SY LMBHMT@V Salome	<input checked="" type="checkbox"/> ZAWZAL@RWOZEZO	<input checked="" type="checkbox"/> QEUZAL@RWOZEZO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NULL@SY Michael	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TINSW_GWLcLRkRÄ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NOQQSUEf René	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NOQQSUEf-OIEW Sandra	<input checked="" type="checkbox"/> ZAYObHGZTLNfH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NOWW-RÜSY Anja	<input checked="" type="checkbox"/> HNYLÜOESYnNMe Q	<input checked="" type="checkbox"/> ZEMLcÄLYUVLWku	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NOWZPNL Valentina	<input checked="" type="checkbox"/> UAWRUS@bvb NPa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
NRLQ Anne-Kathrin	<input checked="" type="checkbox"/> HNYPYHTSUWU@RUO	<input checked="" type="checkbox"/> HLPeOUDPU NRLQn	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

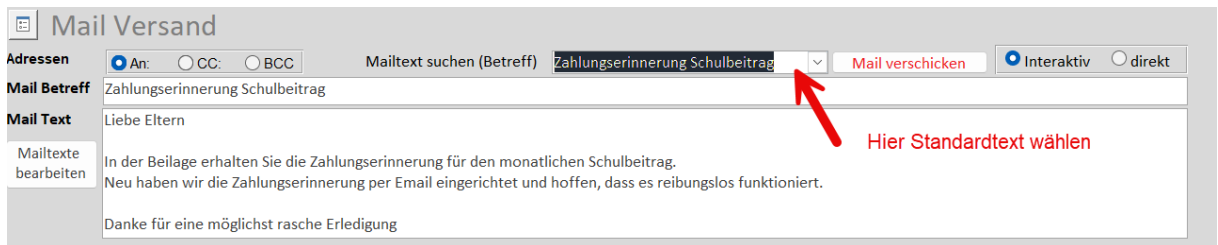
Anzahl Adressen: 455 Anzahl Mails: 702

Erklärung des Mail-Formulars:

1. Je nach Bedarf können die Mail Adressen (alle) als «An» / «CC» / »BCC» vorbereitet werden (das kann später auch noch in Outlook geändert werden). Hier wird BCC verwendet, da die Mails in Gruppen von 450 (Einstellung 3) verschickt werden.
2. Die Mail(s) werden interaktiv oder direkt versendet in Outlook. Im Falle von «interaktiv» wird in Outlook für jede Mail-Adresse ein eigenes Fenster geöffnet. Im interaktiven Mode können sowohl Empfänger als auch der Anhang noch überprüft werden.
3. Die «Max. Limite» (Default 450), definiert die maximale Anzahl von Mail-Adressen, welche in einem Paket an den Provider gesendet werden dürfen. Wenn es mehr Mail-Adressen hat

(siehe Anzahl unter Punkt 8), so werden mehrere Emails mit jeweils der Anzahl «Max. Limite» erzeugt.

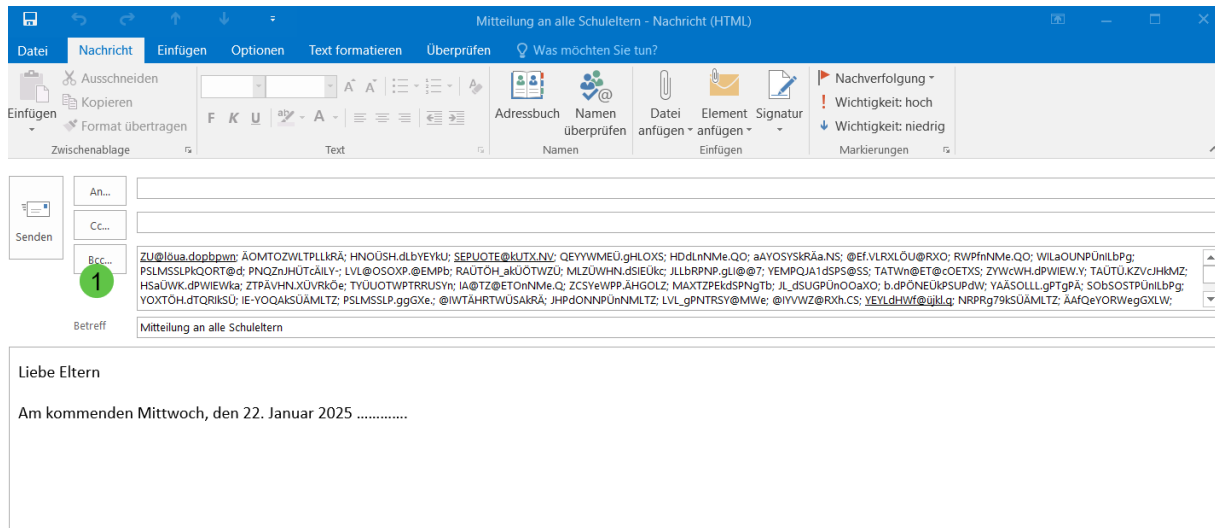
4. Falls der Mail-Server Vorschriften über die Anzahl pro Zeiteinheit macht, kann hier ein Zeitintervall zwischen dem Absenden der einzelnen Mails definiert werden.
5. Der Mail-Betreff, welcher an Outlook übergeben wird. Das kann hier auch leer gelassen werden und erst in Outlook festgelegt.
6. Der Text der Mail. An dieser Stelle ist lediglich reiner Text erlaubt. Das kann hier auch leer gelassen werden und erst in Outlook festgelegt. In Outlook lassen sich dann im Mail Text Abschnitt auch weitere Elemente, wie Bilder, einfügen.
7. Anzahl Mails erzeugt aus dieser Anzahl Adressen.
8. Anzahl einzelne Mail-Adressen für den Versand.
9. In dieser Leiste können die Email Kategorien (EM1 / EM2 / EMS) global (spaltenweise) gewählt oder abgewählt werden. Selbstverständlich könne auch einzelne Mail-Adressen ausgewählt oder die Auswahl gelöscht werden.
10. Ein braun markierter Name kennzeichnet eine Adresse für welche keine Mail-Adressen in InSIS angelegt sind.
11. Hier können vordefinierte Standard Mail-Texte abgerufen werden (Mail-Betreff und Mail-Text). Anbei ein Beispiel:



12. Mit diesem Knopf werden die Mail(s) an Outlook übergeben.

Im dargestellten Falle werden 2 Mails an Outlook übergeben, die erste Mail mit 450 Adressen, eine zweite Mail mit den restlichen 3 Adressen (da als Limite 450 gesetzt ist).

Mail im Outlook Fenster:



1. Mail mit 450 Adressen als BCC zu versenden.
2. Mail mit restlichen Adressen

Benötigte Anhänge werden an dieser Stelle mit den Outlook Mitteln angehängt.

Serienbrief via E-Mail an die Eltern einer Klasse

Das Beispiel demonstriert die Aufbereitung und den Versand eines Serienbriefes an alle Eltern einer Klasse.

In «Administration / Listen Serienbriefe Etiketten» - «Schüler aktuell» aufrufen.

The screenshot shows the 'Listen und Etiketten nach Schülerdaten' window. The filter is set to 'Klasse 10 a'. The 'Serienbrief' button is selected. Annotations 1, 2, and 3 point to the 'Klasse', 'Serienbrief', and 'Email' options respectively.

PNr	Klasse	KGJahr	Name/Vorname	mf Geb. datum	Strasse	PLZ	Ort	Kanton	Kinder	Eintritt	Austritt	Kl.zug	SCode	SPost	Attribut Code
35646	10 a	0	TANSSUBLbA Hannah	2	08.06.2009	LINSSUSaUOZSP 1	4054	Basel	BS	/A24-K10 / 10 a	01.07.2024		179		
35740	10 a	0	AAIQeYORWe Fedi-Ethan	1	29.10.2006	ZTULczBbJULRLWZ	4055	Basel	BS	/ 10 a	01.07.2024		179		
19289	10 a	0	KIPaj Thyman Flurin	1	12.04.2008	VBPUSt GL@cl. 4	4144	Arlersheim	BL	/ 10 a / 09 a	01.07.2015		179		
16715	10 a	0	MIPOZLR Leonor Juliana	2	21.07.2008	ONaPBLR MOATPUW	4053	Basel	BS	/ 10 a	01.07.2015		179		
24744	10 a	0	NIRZO Benjamin	1	05.06.2009	TOUROYPYbPNR 1	4054	Basel	BS	/ 10 a	01.07.2019		179		
35484	10 a	0	NYRPb Jana	2	07.05.2009	LSNSSUSaU. 49	4922	Thunstetten	BE	/ 10 a	01.07.2024		179		
35514	10 a	0	QA@NVVK Joris	1	30.08.2008	IU@SJK@abHS@P	4144	Arlersheim	BL	/ 10 a	08.01.2024		179		
34907	10 a	0	OUYVSSEU Matteo	1	06.01.2009	UUaasSEY 5	6264	Pfaffau	LU	/A25-K13 / 12 a / 10 a	01.07.2023		179		
14503	10 a	0	RAYOY Ella Sophia	2	22.09.2008	OAWWSUSaUOZSP 2	4104	Oberwil BL	BL	/ 13 / 10 a / 06 b	01.07.2015		179		
20487	10 a	0	SU@NVLr Dorette Isabelle	2	14.08.2008	ZCSWLDPYUHS@P	4104	Oberwil BL	BL	/ 10 a	01.07.2015		179		
35799	10 a	0	TAWTaP Lorena	2	25.07.2007	OETWWNHZVZTULc	4142	Münchenstein	BL	/ 10 a	01.07.2024		179		
22739	10 a	0	ÜeN@Sb Gregor	1	19.07.2009	VEaWWUGPÜcARL@c	4057	Basel	BS	/ 10 a	01.07.2016		179		
34674	10 a	0	VBPUVdN@WW Tristan	1	25.05.2008	HLWPS@ER 20	4310	Rheinfelden	AG	/ 10 a / 10 a	09.01.2023		179		
34675	10 a	0	VBPUVdN@WW Nora	2	25.05.2008	HLWPS@ER 20	4310	Rheinfelden	AG	/ 10 a / 10 a	09.01.2023		179		
17039	10 a	0	NRPNe Julian	1	09.04.2008	PM VeUZPYdHL 22	4310	Rheinfelden	AG	/ 10 a	01.07.2015		179		
15519	10 a	0	ZCSKWAT Florian	1	11.05.2008	cIPRSSANVSYWPR	4144	Arlersheim	BL	/A25-K13 / 12 a / 10 a	01.07.2022		179		
35809	10 a	0	ZUaPb Andy	1	08.10.2007	HHZÜZTULcZE 1	4313	Möhlin	AG	/ 10 a	12.08.2024		179		

1. Wählen der gewünschten Klasse
2. Wählen der Versandart: hier «Email»
3. Den Knopf Serienbrief drücken

Im neu geöffneten Dialogfenster den gewünschten Serienbrief wählen (mit den richtigen Platzhaltern). Im Beispiel wurde ein Muster mit allen verfügbaren Platzhaltern gewählt.

The screenshot shows the same student list as above, but with a file selection dialog open. The dialog title is 'Bitte wählen Sie die WORD-Datei aus.' and it shows a list of files in the 'Serienbriefe > Muster' folder. The file 'Serienruckfelder-Schüler.docx' is selected.

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Serbrief-Adressen-Muster.docx	28.12.2024 16:32	Microsoft Word-D...	17
Serbrief-Brief-Muster.docx	11.01.2025 15:16	Microsoft Word-D...	16
Serbrief-Debitoren-Muster.docx	02.01.2025 15:28	Microsoft Word-D...	17
Serbrief-Fibu-Muster.docx	10.01.2025 15:17	Microsoft Word-D...	17
Serbrief-Personal-Muster.docx	13.01.2025 15:40	Microsoft Word-D...	17
Serbrief-Person-Muster.docx	27.12.2024 15:58	Microsoft Word-D...	16
Serienruckfelder-Schüler.docx	21.09.2024 12:47	Microsoft Word-D...	17

Nach Drücken der «OK» Taste werden die personalisierten Dokumente erzeugt, dies braucht etwas Geduld. Ein Zähler wird dabei hochgezählt. Danach erscheint sofort das «MailVersand» Formular wie folgt<.

Hier sind dann vor dem Versand folgende Punkte wichtig:

1. Wahl der Art der Sichtbarkeit der Adressen – hier mit «An», da jede Mail einzeln verschickt wird.
2. Titel der Mail
3. Textteil der Mail
4. Anhänge zu den Mails, diese können vor dem Versand durch Doppelklick geöffnet und überprüft werden.
5. Auswahl der Mailadressen: hier wurden alle gewählt, inklusive diejenigen (EM P3) von auswärts lebenden Personen (meist Väter)
6. Anzahl Mail-Adresszeilen
7. Anzahl Mail-Adressen

Schliesslich werden die Mails beim Drücken von «Mail verschicken» an Outlook übergeben.

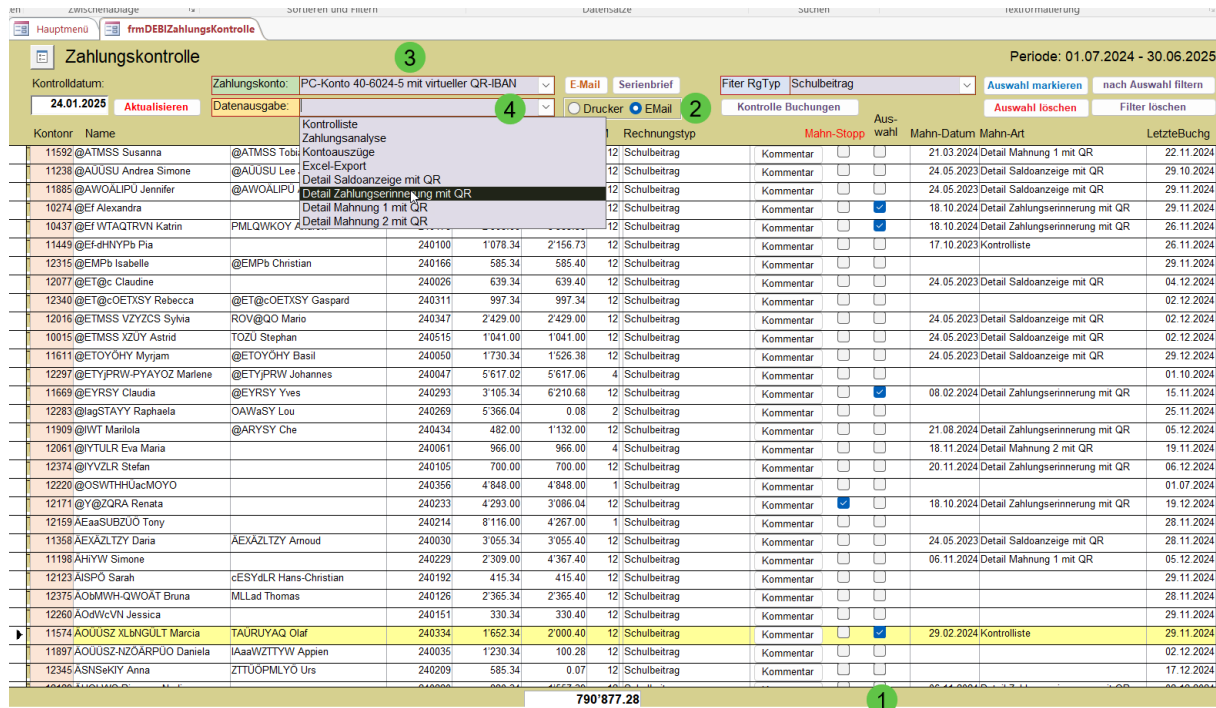
Und so sieht es in Outlook aus:

1. Mailadresse(n), im Beispiel an 2 Adressen

2. Individueller Anhang

Report via E-Mail im Mahnsystem

Das Beispiel demonstriert die Aufbereitung und den Versand von Zahlungserinnerungen an die Eltern, welche es betrifft.



Zahlungskontrolle Periode: 01.07.2024 - 30.06.2025

Kontrolldatum: 24.01.2025 Zahlungskonto: PC-Konto 40-6024-5 mit virtueller QR-IBAN E-Mail Serienbrief Filter RgTyp: Schulbeitrag Auswahl markieren nach Auswahl filtern

Datenausgabe: Drucker E-Mail Kontrolle Buchungen Auswahl löschen Filter löschen

Kontornr	Name	Kontrolliste	Rechnungstyp	Mahn-Stopp	Mahn-Datum	Mahn-Art	LetzteBuchg				
11592	@ATMSS Susama	@ATMSS Tobi	12 Schulbeitrag	<input type="checkbox"/>	21.03.2024	Detail Mahnung 1 mit QR	22.11.2024				
11238	@AUSU Andrea Simone	@AUSU Lee	12 Schulbeitrag	<input type="checkbox"/>	24.05.2023	Detail Saldoanzeige mit QR	29.11.2024				
11885	@AWOALIPU Jennifer	@AWOALIPU	12 Schulbeitrag	<input type="checkbox"/>	24.05.2023	Detail Saldoanzeige mit QR	29.11.2024				
10274	@EF Alexandra		12 Schulbeitrag	<input type="checkbox"/>	18.10.2024	Detail Zahlungserinnerung mit QR	29.11.2024				
10437	@ET WTAQTRVN Katrin	PMLQWKQY	12 Schulbeitrag	<input type="checkbox"/>	18.10.2024	Detail Zahlungserinnerung mit QR	29.11.2024				
11449	@EF-dHNYPb Pia		240100	1078.34	2'156.73	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	17.10.2023	Kontrolliste	26.11.2024
12315	@EMPb Isabelle	@EMPb Christian	240166	585.34	585.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			29.11.2024
12077	@ET@c Claudine		240026	639.34	639.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	24.05.2023	Detail Saldoanzeige mit QR	04.12.2024
12340	@ET@cOETXSY Rebecca	@ET@cOETXSY Gaspard	240311	997.34	997.34	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			02.12.2024
12016	@ETMSS VZYCS Sylbia	ROV@QO Mario	240347	2'429.00	2'429.00	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	24.05.2023	Detail Saldoanzeige mit QR	02.12.2024
10015	@ETMSS XZUY Astrid	TOZU Stephan	240515	1'041.00	1'041.00	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	24.05.2023	Detail Saldoanzeige mit QR	02.12.2024
11611	@ETOYOHY Myrjam	@ETOYOHY Basil	240050	1'730.34	1'526.38	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	24.05.2023	Detail Saldoanzeige mit QR	29.12.2024
12297	@ETYPRW-PYAYOZ Marlene	@ETYPRW Johannes	240047	5'617.02	5'617.06	4 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			01.10.2024
11669	@EYRSY Claudia	@EYRSY Yves	240293	3'105.34	6'210.68	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>	08.02.2024	Detail Zahlungserinnerung mit QR	15.11.2024
12283	@agSTAYY Raphaela	OAWaSY Lou	240269	5'366.04	0.08	2 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			25.11.2024
11909	@WT Mariola	@ARYSY Che	240434	482.00	1'132.00	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	21.08.2024	Detail Zahlungserinnerung mit QR	06.12.2024
12061	@YVTLR Eva Maria		240061	966.00	966.00	4 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	18.11.2024	Detail Mahnung 2 mit QR	19.11.2024
12374	@YVZLR Stefan		240105	700.00	700.00	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	20.11.2024	Detail Zahlungserinnerung mit QR	06.12.2024
12220	@OSWITHUacMOYO		240356	4'848.00	4'848.00	1 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			01.07.2024
12171	@ZORA Renata		240233	4'293.00	3'086.04	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>	18.10.2024	Detail Zahlungserinnerung mit QR	19.12.2024
12159	AEasSUBZUO Tony		240214	8'116.00	4'267.00	1 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			28.11.2024
11358	AEXAZLTZY Dania	AEXAZLTZY Amoud	240030	3'055.34	3'055.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	24.05.2023	Detail Saldoanzeige mit QR	28.11.2024
11198	AHIYW Simone		240229	2'309.00	4'367.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>	06.11.2024	Detail Mahnung 1 mit QR	06.12.2024
12123	AISPO Sarah	ceESYdLR Hans-Christian	240192	415.34	415.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			29.11.2024
12375	AObMWH-QWOAT Bruna	MLLad Thomas	240126	2'365.34	2'365.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			28.11.2024
12260	AObWcVN Jessica		240151	330.34	330.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			29.11.2024
11574	AOUUSZ XLBNGULT Marcia	TAURUYAQ Olaf	240334	1'652.34	2'000.40	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input checked="" type="checkbox"/>	29.02.2024	Kontrolliste	29.11.2024
11897	AOUUSZ-NZOARPUO Daniela	IAaawZTYW Appien	240035	1'230.34	100.28	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			02.12.2024
12345	ASINSEKIY Anna	ZITUOPMLYO Urs	240209	585.34	0.07	12 Schulbeitrag	Kommentar	<input type="checkbox"/>			17.12.2024

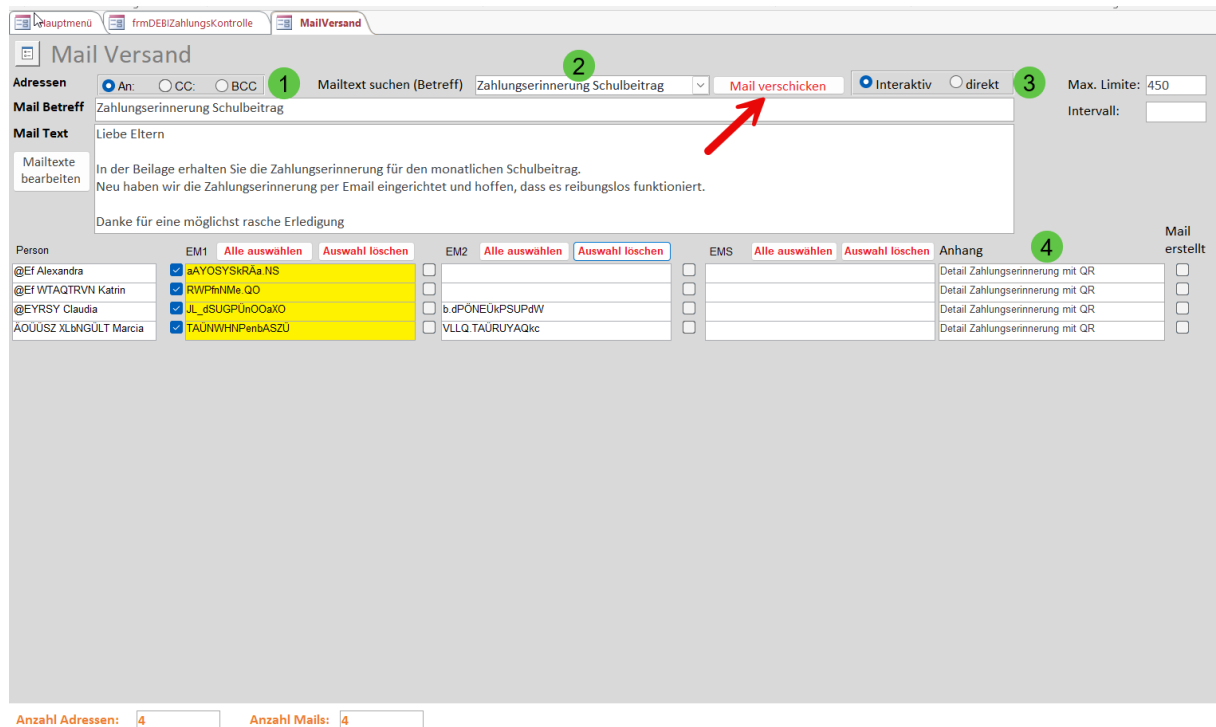
790'877.28

Zunächst erfolgt die «Zahlungskontrolle» oder die «Debitorenkontrolle», wie gewohnt.

Jetzt sind folgende Parameter zu setzen:

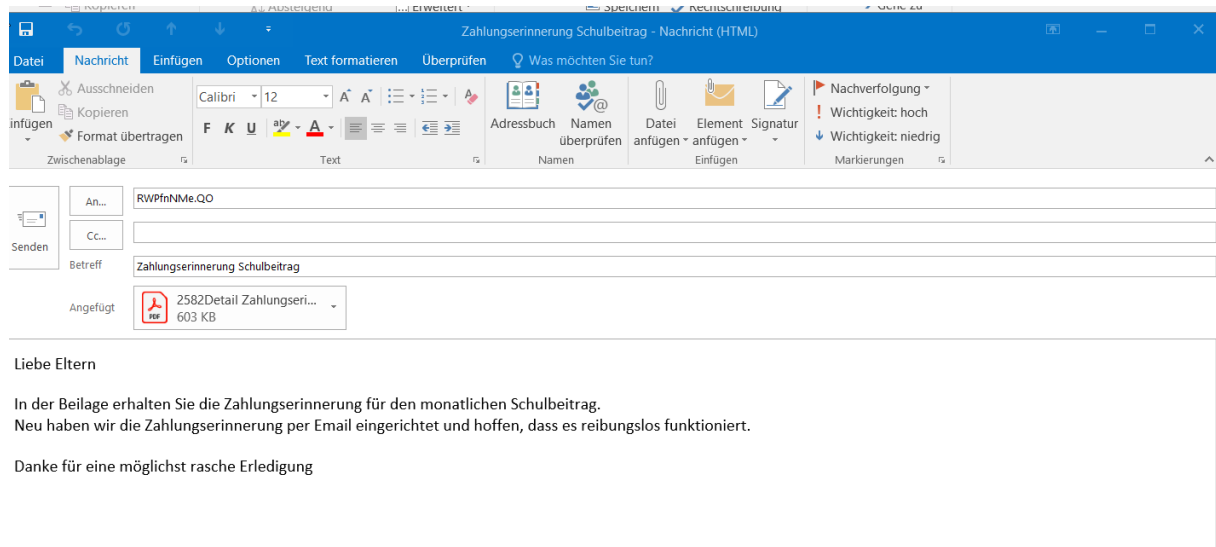
1. Auswahl der zu erinnernden Debitoren (Familien)
2. Auswahl auf «Email» stellen
3. Auswahl des Kontos für die Rechnung
4. Auswahl des zu verwendenden Reports (hier «Detail Zahlungserinnerung mit QR»)

Jetzt werden die Reports für den Mailversand aufbereitet. Das Mailversand Fenster erscheint wie folgt:



1. Wahl des Adressmodus – hier «An», da jede Familie mit einer Mail angeschrieben wird.
2. Auswählen des richtigen, vordefinierten Textes. Der wird dann automatisch in den «Mail Betreff» und in den «Mail Text» eingefüllt
3. Interaktive oder direkte Ausführung in Outlook.
4. Hier sind die Anhänge, welche nochmals überprüft werden können (Doppelklick im Feld).

Schliesslich mit «Mail verschicken» die Mails an Outlook übergeben. Dort sieht das folgendermassen aus



Hier kann nochmals der Anhang überprüft werde