

Kurzfassung Kreditoren Buchhaltung

- **Rechnung Erfassen** – fortlaufender Vorgang wenn Rechnungen ankommen
- **Kreditoren Kontrolle** –Zahlung erstellen:
 - EZAG Datei erzeugen und an Bankinstitut übermitteln
 - Oder Zahlungsliste für manuelle Zahlung erstellen und drucken
- **Rechnungen in FIBU buchen:**
 - Buchungssatz: *Aufwand an Kreditorenkonto* mit Datum laut Eingabe bei der Buchung
- Auf Basis der Belastungsanzeige des Bankinstitutes:
 - Manuelle Buchung:
 - Buchungssatz: *Kreditorenkonto an Zahlungskonto* mit Datum der Zahlung
 - Diese Buchung verbucht den **Totalbetrag** der in Auftrag gegebenen Zahlungen